

다중 AI 협업 구조 설계

실무 체크리스트 · AI 협업 인계서와 운영표



다중 AI 협업은 AI를 많이 연결하는 기술이 아니라, 역할-근거-인계-검토-최종 책임을 설계하는 운영 방식입니다.

핵심 4원칙

원칙 1

역할은 제품명이 아니라
기능으로 나눈다

원칙 2

결과물만 넘기지 않는다
근거와 판단 이유를 함께 인계한다

원칙 3

모든 것을 교차검토하지 않는다
위험과 영향도에 따라 검토한다

원칙 4

세션의 업무량과 종료 시점은
사람이 설계한다

AI 협업 인계서 — 12항목 빈칸 양식

결과만 전달하지 말고 현재 맥락·확정사항·남은 판단·완료 기준까지 함께 기록합니다.

1. 프로젝트명

2. 현재 단계

3. 해결할 질문

4. 확정 사항

5. 미확정 사항

6. 입력 자료

7. 사실관찰·가설 구분

8. 금지 표현

9. 요청 산출물

10. 완료 기준

11. 검토 항목

12. 다음 전달 대상

회의에서 정한 배정·검토·비용·승인·기록 기준을 한 장에 남깁니다.

기업용 AI 협업 운영표 — 14항목

1. 업무명

2. 총괄 책임자

3. 작업 단계

4. 배정 역할

5. 사용 환경

6. 입력 자료

7. 정보 등급

8. 완료 기준

9. 검토 방식

10. 비용 한도

11. 판정

12. 승인자

13. 다음 작업

14. 기록 위치

위험 기반 교차검토 기준

교차검토 필요

- ☐ 외부 공개·고객 제출 결과물
- ☐ 사실·수치·출처가 포함된 결과
- ☐ 개인정보·기밀·법률·금전 영향 업무
- ☐ 여러 자료를 결합해 판단한 결과
- ☐ 오류 시 되돌리기 어렵거나 영향이 큰 실행

단일검토 충분

- ☐ 저위험 아이디어 발산·브레인스토밍
- ☐ 내부 초안·형식 변환
- ☐ 원문 범위가 명확한 단순 요약
- ☐ 담당자가 즉시 확인·수정할 수 있는 작업

다중 AI 협업 실패 유형 — 발행 전 점검

☐ 역할 중복

☐ 근거 없는 상호 승인

☐ 가설의 사실화

☐ 긴 맥락의 누적

☐ 내부 역할명 노출

☐ 사람이 전체 흐름을 잃음