

AI 에이전틱 워크 기초

나만의 AI 업무환경 만들기

ChatGPT Work·Projects | Claude Projects(선택) | Gemini Gems

학습의 종착점

지시를 받는 AI



맥락을 기억하는 AI



업무를 함께 완성하는
AI

좋은 결과는 ‘마법의 한 문장’에서 나오지 않습니다

보이는 것

“그 영상 프롬프트를
보여주세요.”

실제로 쌓인 것

- 업무 목적과 대상
- 제품·브랜드 맥락
- 실패 원인과 수정 기록
- 품질 기준과 금지 조건
- 사람의 최종 검수

프롬프트는 결과가 아니라, 축적된 판단을 실행하는 인터페이스입니다.

일반 채팅과 에이전틱 작업공간은 무엇이 다를까요?

일반 채팅

- 질문할 때마다 맥락을 다시 설명
- 좋은 답변도 대화 속에 흩어짐
- 직원마다 결과와 기준이 달라짐
- 최종 산출물보다 답변 생성 중심

에이전틱 작업공간

- 지침·자료·대화·결과물을 한곳에 축적
- 역할과 품질 기준을 반복 적용
- 수정 이력과 검수 절차를 재사용
- 문서·PPT·영상 등 업무 산출물 완성

왜 직무 실습보다 이 과정을 먼저 배워야 할까요?

01

다양성

한 도구의 결과에 갇히지 않고 비교·선택합니다.

02

지속성

서비스 화면이 바뀌어도 지침과 판단 기준은 남습니다.

03

독립성

강사 없이도 새 업무를 질문·수정·완성합니다.

04

비용효율

보유 계정부터 검증하고 필요한 기능만 추가합니다.

‘툴 사용법’은 짧게 끝나지만, ‘**업무환경 설계법**’은 계속 새로운 결과를 만듭니다.

도구는 최소한으로 시작하고, 요구 수준에 따라 확장합니다

핵심 1

ChatGPT

문제 구조화·자료 작성·Work/
Projects 기반 산출물 제작

핵심 2

Gemini

Gems·Google 생태계·이미
지와 영상 실습 연결

선택

Claude Projects

긴 문서와 프로젝트 지식 활용
이 필요할 때 선택

확장

전문 제작 도구

품질·제어·생산량 요구가 높아질
때만 추가

Claude Projects는 기업의 필요와 계정 환경에 따라 선택적으로 운영합니다.

플랫폼이 달라도 업무공간의 핵심 구성은 같습니다

01

지침

역할·목적·범위·품질 기준

02

지식

사내 자료·제품 정보·규정
·예시

03

맥락

질문·결정·실패·수정의 누
적

04

도구

검색·파일·코드·이미지·영
상

05

검수

근거 확인·사람 승인·버전
기록

핵심은 시가 ‘무엇을 아는가’뿐 아니라
‘어떤 기준으로 일하고, 언제 사람에게 확인받는가’를 설계하는 것입니다.

업무용 AI 지침은 7가지 질문으로 설계합니다

- | | | | | | |
|---|----|---------------------|---|----|-----------------------|
| 1 | 역할 | 누구를 돕는 AI인가? | 5 | 형식 | 결과물을 어떤 형태로 내는가? |
| 2 | 목적 | 무슨 업무 성과를 만드는가? | 6 | 품질 | 정확성·브랜드·완료 기준은 무엇인가? |
| 3 | 입력 | 어떤 자료와 맥락을 받는가? | 7 | 경계 | 금지사항과 사람 승인 지점은 어디인가? |
| 4 | 절차 | 어떤 순서로 질문·제작·검수하는가? | | | |

강의 중에 '내 업무 전용 AI'를 직접 구축합니다

완성 산출물

- ① 나의 AI 업무지침
- ② 첫 업무 브리프
- ③ 품질검수 체크리스트

- 반복하는 실제 업무 1개 선택
- 업무 대상·자료·제약조건 정의
- AI가 먼저 확인할 질문 작성
- 결과 형식과 검수표 연결
- 프로젝트/GPT/Gem 지침으로 저장

프롬프트 엔지니어링은 문장 기술이 아니라 대화 설계입니다

01

브리프

목적·대상·입력·완료조건

02

확인 질문

AI가 빠진 조건을 먼저
묻기

03

초안

작은 단위로 첫 결과
만들기

04

검수

사실·형태·브랜드·위험
확인

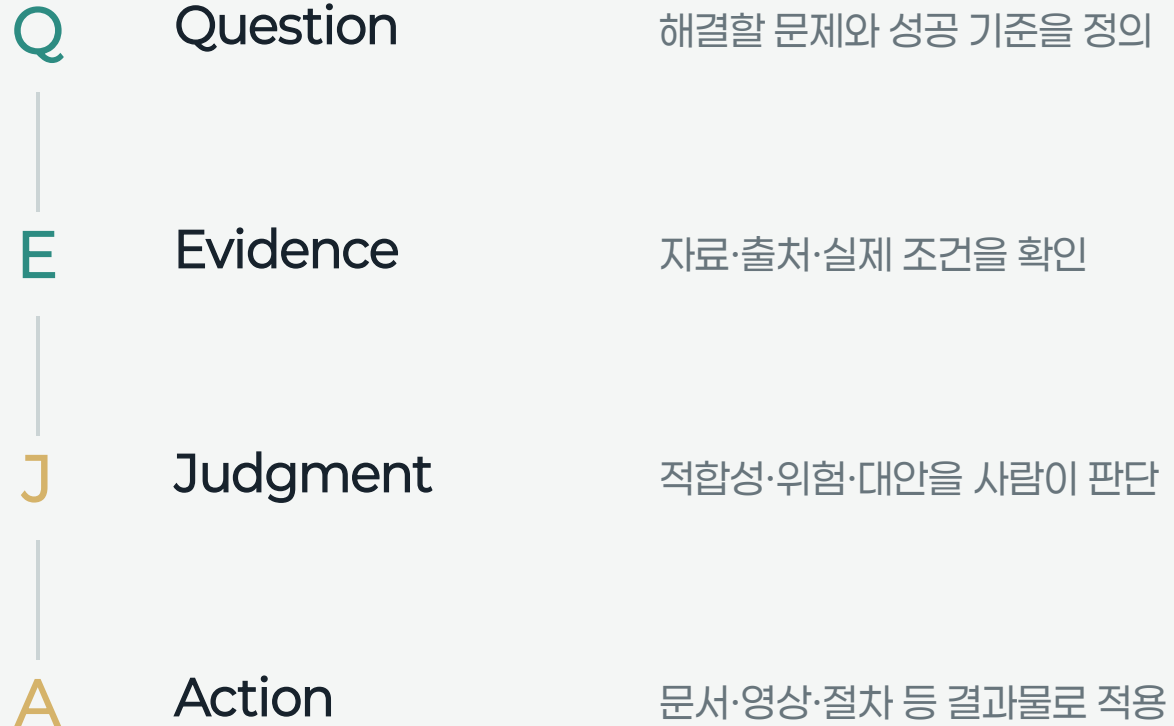
05

수정·저장

변경 이유와 재사용
버전 남기기

좋은 프롬프트 공식 = 맥락을 주고 → 질문을 받고 → 기준으로 고치고 → 재사용 가능하게 저장하기

AI 답변은 Question → Evidence → Judgment → Action으로 업무가 됩니다



비용은 구독료가 아니라 ‘사용 가능한 결과’로 판단합니다

01

보유 계정부터

현재 쓰는 ChatGPT·Gemini
기능으로 1차 검증

02

작게 시험

대표 업무 1건으로 품질·시간·실
패율 측정

03

실제 원가 기록

결과물 1개당 시간·크레딧·재작
업 계산

04

필요할 때 확장

고품질·세밀한 제어·대량 생산 시
전문 도구 추가

ROI = 절감한 시간 + 개선된 품질 + 재사용 가치 - 도구·교육·검수 비용

학습자는 ‘따라 하기’에서 ‘독립 작업’으로 이동합니다

- | | | |
|---|-------|--------------------------|
| 1 | 강사 시연 | 완성 과정을 보고 판단 기준을 익힘 |
| 2 | 안내 실습 | 같은 자료로 지침과 절차를 따라 수행 |
| 3 | 조건 변경 | 색상·대상·형식 등 일부 조건을 스스로 변경 |
| 4 | 독립 과제 | 새 업무를 질문부터 검수까지 완성 |
| 5 | 전이 | 다른 도구·직무에도 같은 구조를 적용 |

공통 기반 뒤에 직무별 제작 실습을 연결합니다

공통 1단계

AI 에이전틱 워크 기초

지침 · 자료 · 대화
검수 · 저장 · 재사용

제품 이미지·영상

Gemini/Veo·전문 도구 비교

문서·PPT

조사·기획·작성·시각검수

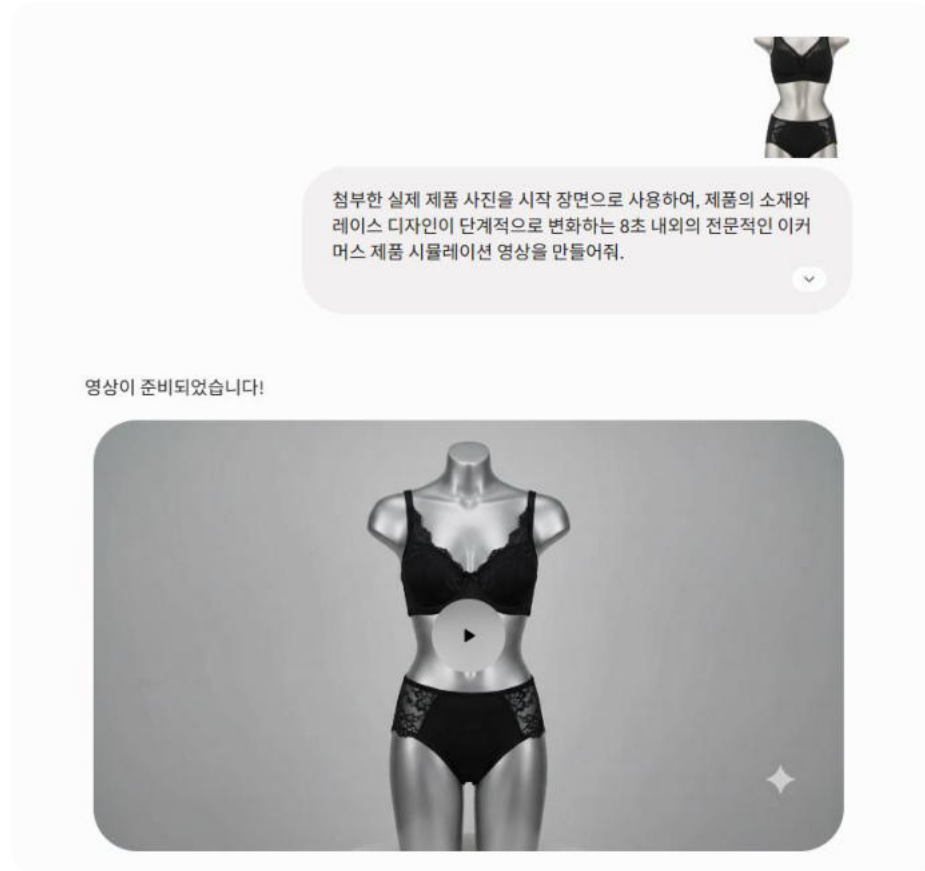
마케팅 콘텐츠

브랜드 지침·OSMU·채널 변환

업무자동화

반복 흐름·승인·기록 설계

사례: 영상 한 편이 아니라 재현 가능한 제작체계를 남깁니다



이 사례에서 교육할 것

- 제품 요구를 묻는 질문 설계
- 실패한 표현과 정책 제한 분석
- 제품 보존·변경 요소를 분리한 지침
- 영상 프롬프트의 단계적 개선
- 실제 제품과 AI 결과의 검수
- 다음 제품에 재사용할 프로젝트 저장

교육이 끝날 때 회사에 남는 7가지 자산

01 업무용 AI 프로젝트 지침

02 질문형 업무 브리프

03 프롬프트·수정 이력

04 자료 준비 기준

05 품질·위험 검수표

06 도구·비용·ROI 기록표

07 실제 업무 결과물과 재사용 과제

교육자료는 한 번 보고 끝나는 교재가 아니라, 직원이 다시 실행하는 회사의 AI 업무 매뉴얼이 됩니다.

프롬프트를 받는 사람이 아니라

AI와 함께 스스로 결과를 만드는 사람으로

공통 기반 교육 → 직무별 프로젝트 → 독립 수행 → 조직의 재사용 자산

교육의 완료 기준

- 질문한다
- 검증한다
- 판단한다
- 완성한다
- 다시 활용한다